Regras de Negócio

* Após o cliente fazer pedido de produtos, o funcionário deve revisar o pedido e mostrar todos os produtos que foram selecionados antes do cliente ir ao caixa.
* Caso um produto não esteja disponível, o cliente deve ser imediatamente avisado e o funcionário também deve checar o livro de registro de estoque e deve anotar o ocorrido no livro de avisos.
* No caso de não houver troco suficiente no caixa, o gerente deve ser comunicado imediatamente.
* O cliente pode pagar com dinheiro ou cartão de débito ou crédito.
* Caso o cliente queira pagar com cartão de crédito, o funcionário deve informar o número de vezes que é possível pagar sem juros e o número de vezes que é possível pagar com juros.
* Se o cliente quiser pagar com juros, deve ser informado o valor total que ele está pagando.
* Se o cliente quiser que a loja delete seu cadastro, o funcionário deve realizá-lo.
* Todos os produtos, após serem pagos, devem ser embalados com sacos plásticos sem custo adicional.
* Durante a aquisição, dados como: quais e quantos produtos um cliente cadastrado comprou, a data da compra e uma cópia da nota fiscal deve ser registrados junto com o CPF do cliente.